

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome De Maria Vincenzo  
Indirizzo Via Gaetano De Maria 6 Acerra (Na)  
Telefono **3333551445**  
Fax **0813199092**  
E-mail **studiopedema@virgilio.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08-11-1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 2005 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parthenope Servizi
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese nc
- Tipo di impiego Titolare
  
- Date Dal 2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore Consolato di Tunisia a Napoli
- Tipo di azienda o settore Corpo Diplomatico
- Tipo di impiego Collaborazione
  
- Date Dal 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidente Unione Coltivatori Italiani**
- Tipo di azienda o settore Dal 2021 a tutt'oggi
- Tipo di impiego Collaboratore Consiglio Regionale della Campania
  
- Date Dal 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sindacato Confenal
- Tipo di azienda o settore Sindacato con delega Conciliatore DTL
- Tipo di impiego Dirigente Sindacale
  
- Date Dal 2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio De Maria
- Tipo di azienda o settore Consulenza- Assistenza e Disbrigo Pratiche alle Imprese nc.
- Tipo di impiego SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

1997 - 2005  
ITGC - Esperto Contabile

Geometra – Ragioneria

**Dottore in Economia - Università Parthenope**

Consulente Fiscale e Previdenziale

ITALIANO

FRANCESE

Buone  
Buone  
Buone

OTTIME DOTI RELAZIONALI E CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM .

Presidente Associazione Parthenope Onlus

Uso del personal computer a livello Buono e dei loro applicativi.

Formazione in ambito professionale

A-B

ACERRA, 12-05-2011

