# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | [VALESE ELENA |
| Indirizzo | [ 67,VIA FRANCESCO CASTALDI,80011, ACERRA ( NA ) I |
| Telefono | 3663737229 |
| Fax | |
| E-mail | Elena.valese@libero.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | [ 25711/1986 ] |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (2004 – 2011) | [ APPRENDISTA-PARRUCCHIERA PRESSO UN NEGOZIO SITO IN CASALNUOVO DI NAPOLI PER CIRCA 18MESI,SUCCESSIVAMENTE CON CONTRATTO CHE VA DAL 2004 – AL 2009 PESSO NICOLA CUOMO GALLERIA IPERCOOP AFRAGOLA A TEMPO INDETERMINATO FACENDO RISPETTIVI AGGIORNAMENTI E CORSI DI TAGLIO ,POI PER MOTIVI FAMILIARI MI SONO DIMESSA DAL LAVORO.DAL 2011 HO LAVORATO PRESSO PARRUCCHIERI DI PAOLA PER POCHI MESI ESSENDO IN STATO INTERESSANTE MA NONOSTANTE CON COSTUI HO GESTITO X TUTTO IL PERIODO UNO DEI SUOI SALONI DOPO DI CHè MI SONO GESTITA IL LAVORO DA SOLA RISPETTANDO I TEMPI DOPO PARTO ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CONSEGUITA LICENZA PRESSO IPTC EUROPA COME GRAFICA PUBBLICITARIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**<br>*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.* | |
| MADRELINGUA | **[ ITALIANO E INGLESE SCOLASTICO ]** |
| ALTRE LINGUA | |
| | **[ Indicare la lingua ]** |
| • Capacità di lettura | [ buono. ] |
| • Capacità di scrittura | [ buono, ] |
| • Capacità di espressione orale | [ buono, ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*Musica, scrittura, disegno ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| PATENTE O PATENTI | |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | [AUTOMUNITA DI PATENTE B ] |
| **ALLEGATI** | [POSSESSO DI DIPLOMI DI PARRUCHHIERA. ] |